

Согласовано:
Председатель Комитета
по управлению муниципальным имуществом
и природными ресурсами
Боградский район Республики Хакасия



О.П. Дмитриенко

Утверждено:
Постановлением
Главы Боградского района
№ 169 от 22.06.2017г
С.Г. Чернышов



УСТАВ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Зареченская начальная общеобразовательная школа»

Принято общим собранием
трудоого коллектива
протокол «1 от 19.06. 2017г

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зареченская начальная общеобразовательная школа» (далее по тексту - Устав) принят в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Устав является главным локальным правовым актом в системе правового регулирования на уровне муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Зареченская начальная общеобразовательная школа».

1.3. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Зарегистрировано в Минюсте России 1 октября 2013 г. N 30067), Конвенцией о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20.11.1989 года), иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов исполнительной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления Богградского района, локальными нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех участников образовательных отношений и работников Образовательной организации.

1.4. Образовательная организация является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.5. . Организационно-правовая форма образовательной организации: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.7. Полное официальное наименование образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зареченская начальная общеобразовательная школа»; сокращенное официальное наименование: МБОУ «Зареченская нш».

1.8. Место нахождения образовательной организации: (юридический и фактический адрес): 655351, Россия, Республика Хакасия, Богградский район, д. Заречная, ул.Степная, д.10 Б.

1.9. Учредителем образовательной организации является Богградский район в лице администрации Богградского (далее по тексту – Учредитель). Функции Учредителя выполняет в пределах делегированных полномочий Управление образования администрации Богградского района, за исключением вопросов по распоряжению имуществом, которое находится в ведении Управления муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Богградского района Место нахождения Учредителя: 655340, Республика Хакасия, с. Боград, ул. Новая, дом 10.

1.10. Образовательная организация имеет в оперативном управлении обособленное имущество. Образовательная организация не несет ответственности по обязательствам учредителя и созданных им юридических лиц.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом и для достижения целей своей деятельности от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной

деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия, Богградского района и настоящим Уставом.

1.13. К компетенции образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными образовательными требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 15) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- 16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 17) установление требований к одежде обучающихся;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия, Богградского района;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) информации:

а) о дате создания, об учредителе, учредителях, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, руководителях филиалов (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления

л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,) о наличии мер социальной поддержки;

н) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных законом «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Республики Хакасия. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.17. Образовательная организация не имеет филиалов и представительств.

1.18. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры.

1.19. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

Учреждение может реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования и основную начальную адаптированную общеобразовательную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) при наличии соответствующих условий и лицензий.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных образовательных программ начального общего образования;

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
 - основную начальную адаптированную программу для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- К видам деятельности Школы также относятся:
- услуги промежуточной аттестации для экстернов,
 - услуги по питанию обучающихся,
 - осуществляет занятость обучающихся в каникулярное время.
 - осуществляет библиотечное и информационное обслуживание обучающихся, педагогов в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам библиотеки.
 - организация работы по повышению квалификации педагогических работников образовательной организации;
 - разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
 - проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций учителя-логопеда и педагога-психолога; (при наличии).
 - организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад;
 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронных и дистанционных образовательных технологий;
- 2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:
- а) преподавание специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - б) проведение занятий по углубленному изучению предметов (за рамками основных образовательных программ);
 - в) репетиторство;
 - г) создание различных студий, групп, кружков, «школ» по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;
 - д) создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;
 - е) создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни, групп продленного дня.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.7. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Образовательная организация и ее

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– иные действия (бездействия) в соответствии с действующим законодательством;

3. Организация образовательного процесса.

3.1. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Обучение и воспитание в образовательной организации ведется на русском языке.

3.2. Обучение в образовательной организации может проводиться с применением очной, очно-заочной и заочной формой обучения, реализации образовательных программ вне школы - в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.4. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:
- основная общеобразовательная программа начального общего образования (ООП НОО);
- адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования;

- основная общеобразовательная программа дошкольного общего образования.

3.5. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах или группах. Прием и перевод обучающихся на обучение по адаптированным программам оформляются в соответствии с локально-нормативным документом.

4. Учредитель

4.1. Учредитель:

а) утверждает Устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
б) выполняет функции и полномочия Учредителя образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя, назначает руководителя образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) осуществляет финансовое обеспечение деятельности образовательной организации;
д) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

е) разрешает прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте по сравнению с установленным ч.1 ст.67 Федерального закона № 273-ФЗ.

ж) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

з) согласовывает программу развития образовательной организации;

и) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам соответствующих уровня и направленности в случае невозможности продолжения образовательной деятельности организации и в других случаях;

к) согласовывает распоряжение движимым имуществом образовательной организации;

л) осуществляет контроль за деятельностью образовательной организации в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия;

м) согласовывает создание или ликвидацию филиалов образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;

н) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия. Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за образовательной организацией, принимаются Учредителем.

5. Управление образовательной организацией.

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организацией.

5.3. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: - общее собрание (конференция) работников образовательной организации, - педагогический совет, - иные формы, по решению Общего собрания (конференции), такие как, управляющий совет, совет обучающихся и другие коллегиальные органы управления.

5.4. Общее собрание работников образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в образовательной организации на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников образовательной организации.

5.4.1. К компетенции общего собрания работников образовательной организации относится: - определяет основные направления деятельности образовательной организации, перспективы ее развития,

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации,

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками образовательной организации, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда,

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников и обучающихся образовательной организации,

- принимает положение о социальной поддержке работников образовательной организации и решения о социальной поддержке работников образовательной организации,

- рассматривает иные вопросы деятельности образовательной организации, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим.

5.5. Педагогический совет образовательной организации является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, в педагогический совет входят все педагогические

работники, работающие в образовательной организации на основании трудового договора, педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Заведующий школой является председателем совета, который выполняет функции по организации работы совета, ведет заседания. Совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.5.1. К компетенции педагогического совета образовательной организации относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса образовательной организации,
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития образовательной организации, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании, кружков, секций и др.,
- определение сменности занятий по классам,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о награждении обучающихся,
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.
- рассматривает иные вопросы педагогической деятельности образовательной организации, вынесенные на его рассмотрение Заведующим .

5.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации могут создаваться совет родителей, управляющий совет. Структура, порядок формирования, компетенция, срок полномочий, порядок принятия решений определяется нормативными актами организации.

5.7. Заведующий образовательной организации, права и обязанности.

1) Образовательную организацию возглавляет заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим.

2) Заведующий образовательной организации: без доверенности действует от имени образовательной организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью образовательной организации на основе единоначалия; использует имущество и средства образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка; осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств; издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

назначает и освобождает от должности работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3) Заведующий образовательной организации несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств республиканского бюджета;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации. Заведующий образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6. Локальные нормативные акты образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия или Богградского района и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия или Богградского района Республики Хакасия и в порядке установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

6.4. Локальные нормативные акты проходят несколько стадий и принимаются в следующем порядке:

- инициативная стадия (принятие решения компетентного органа о необходимости издания локального акта);

- подготовка проекта локального акта;

- обсуждение и согласование проекта локального акта;

- принятие и утверждение локального акта;
- введение в действие локального акта и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав обучающегося.

Локальный акт должен быть известен всем, чьи права и законные интересы он затрагивает.

6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета представительных органов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации.

7.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.

7.2. Источниками формирования имущества и финансирования ресурсов Образовательной организации являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания и субсидии на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Образовательной организации собственником или уполномоченным им органом;
- добровольное пожертвование физических и юридических лиц;
- средства родителей (законных представителей), полученные за предоставление учащимся платных образовательных услуг;
- средства от сдачи в аренду помещений;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной доходной деятельности;
- гранты, другие источники, не запрещенные законом.

7.3. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не несет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета.

7.4. Образовательная организация самостоятельно распоряжается финансовыми средствами в соответствии с действующим Законодательством Российской Федерации, в частности, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7.5. Образовательная организация вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжаться доходами этой деятельности.

7.6. Для выполнения уставных целей Образовательная организация имеет право:

- приобретать и арендовать основные средства за счет имеющихся у неё финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение Образовательной организации;
- получать и использовать доходы от разрешённой настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, республики Хакасия и Богградского района;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Образовательной организации, на техническое и социальное развитие, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.
- 7.7. Образовательная организация вправе с согласия Управления муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Богградского района использовать закрепленные за ней объекты собственности в осуществляемой ею деятельности, связанной с получением дохода.
- 7.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.
- 7.9. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным учредительным документом.
- 7.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.
- 7.11. Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. При осуществлении приносящей доход деятельности Образовательная организация руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия нормативно-правовыми актами Администрации Богградского района.
- 7.12. Доход от указанной деятельности используется данной Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.
- 7.13. Образовательная организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.
- 7.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- 7.15. Образовательной организации принадлежит право собственности на денежные средства, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности Образовательной организации.
- 7.16. Образовательная организация имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями и организациями, осуществлять экономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.17. Образовательная организация строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления Богградского района, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Образовательная организация свободна в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации. Образовательная организация при осуществлении своей деятельности обязана применять положения законодательства в сфере закупок.
- 7.18. Образовательная организация может устанавливать цены и тарифы на все виды производимых услуг в соответствии с законами и иными нормативными актами

Российской Федерации и Богградского района, в порядке, предусмотренном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.19. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование денежных средств; - обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Хакасия и Богградского района;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Богградского района в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести финансовую, налоговую и статистическую отчетность через Централизованную бухгалтерию на основании договора безвозмездного оказания услуг по бюджетному учету, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской). За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности Образовательной организации должностные лица Образовательной организации и Централизованная бухгалтерия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- планировать деятельность Образовательной организации, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;
- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Образовательной организации;
- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания Образовательной организации с учетом расходов и доходов от приносящей доход деятельности;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда.;
- Обеспечить безопасные условия пребывания обучающихся в Образовательной организации;
- Соблюдать СанПиН, СНиП, нормы пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

7.20. Развитие материально-технической базы Образовательной организации осуществляется самой Образовательной организацией в пределах, закрепленных за ней Учредителем, и собственных средств.

7.21. Расходы на текущий и капитальный ремонт зданий и помещений несет Образовательная организация в пределах выделенных Учредителем средств.

7.22. Образовательная организация имеет в собственности имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом Образовательной организации деятельности.

7.23. За Образовательной организацией в целях обеспечения её уставной деятельности Учредителем закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество.

7.24. Имущество Образовательной организации находится в муниципальной собственности Богградского района, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

7.25. Имущество передается в оперативное управление Образовательной организации, согласно акту приема-передачи и договору. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Образовательной организацией, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами Богградского района осуществляет Управление муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Богградского района. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.27. Земельные участки передаются Образовательной организации в постоянное (бессрочное) пользование.

7.28. Образовательная организация владеет и пользуется закрепленным за ней Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества.

7.29. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Образовательной организацией закрепленных за ней объектов собственности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Средства, полученные Образовательной организацией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Образовательной организации.

7.30. Образовательная организация не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение основных фондов Образовательной организации в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

7.31. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Образовательной организации не предусмотрен меньший размер крупной сделки. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Образовательной организации.

7.32. Образовательная организация, закрепленные за ней на праве оперативного объекты (здания, строения, сооружения) учебной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организацией, приватизации не подлежат.

7.33. Имущество, созданное или приобретенное Образовательной организацией в результате её деятельности (в том числе приносящей доход деятельности), полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан и отраженное на балансе Образовательной организации по итогам очередного финансового года,

отражается в ежегодном отчете Образовательной организации Богградского района об использовании имущества на электронном и бумажном носителях по форме, утвержденной Управлением муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Богградского района.

7.34. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

7.35. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.37. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово- хозяйственной деятельности;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей деятельности;
- согласовывать в порядке, определяемом Управлением муниципальной собственностью, земельно-имущественных отношений и экономики администрации Богградского района, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или пользование;
- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Богградского района.

7.40. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Хакасия и Богградского района, настоящим Уставом.

8. Реорганизация и ликвидация образовательной организации и изменение ее типа.

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации образовательной организации принимается Учредителем в форме постановления. Решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Проект постановления Учредителя о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 8.3. При ликвидации образовательной организации после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан в установленном порядке:
доставить указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что образовательная организация находится в процессе ликвидации;
утвердить состав ликвидационной комиссии; установить порядок и сроки ликвидации образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации образовательной организации.
- 8.4. Ликвидационная комиссия: обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;
представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс; осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации образовательной организации.
- 8.5. Требования кредиторов ликвидируемой образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 8.6. При ликвидации образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.
- 8.7. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.
- 8.8. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.
- 8.9. При ликвидации образовательной организации, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации. При ликвидации образовательной организации необходимо согласие схода жителей населенного пункта, обслуживаемого данной образовательной организацией.
9. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации.
- 9.1. Изменения в Устав образовательной организации принимаются на общем собрании (конференции) работников образовательной организации.
- 9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.
- 9.3. Согласование изменений в Устав образовательной организации оформляется Учредителем в виде постановления.
- Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

- самооценки деятельности (самообследования);
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - разработка и утверждение рабочих программ и учебных планов предметов, курсов, модулей;
 - разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;
 - установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
 - разработка и принятие Устава общим собранием трудового коллектива Школы для внесения его на утверждение;
 - разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных актов;
 - самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Законодательством Российской Федерации.
 - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом и требованиями закона «Об образовании в Российской Федерации». Самостоятельный выбор системы оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка её проведения;
 - создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организации общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного Учреждения;
 - содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
 - координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
 - осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом образовательного учреждения;
 - определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных организациях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных организациях;
 - определение учебной нагрузки, в том числе внеучебной нагрузки, режима занятий обучающихся;
 - определение порядка выбора органов самоуправления Школы, и их компетентности;
 - реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ;

- оперативное управление объектами собственности, закреплёнными за Учреждением, сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности;
 - быть арендатором и арендодателем имущества в пределах, установленных действующим законодательством и актами местного самоуправления;
 - ведение приносящей доход деятельности;
 - самостоятельное осуществление финансово-хозяйственной деятельности, возможность иметь самостоятельный баланс и лицевой счёт;
 - привлечение дополнительных финансовых средств за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных юридических лиц;
 - определение прав и обязанностей обучающихся;
 - индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах;
 - создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
 - обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- 6.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
- 1) сведения:
 - о дате создания Учреждения;
 - о структуре Учреждения;
 - о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств бюджета;
 - об образовательных стандартах и о требованиях;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
 - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
 - о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
 - 2) копии:
 - документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;
 - 3) отчет о результатах самообследования;
 - 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
 - информация о деятельности Школы подлежит размещению на стенде и официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений;
 - осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации;

Федерации и предусмотренной Уставом.

6.11. Формами коллегиального управления в Школе являются:

- Общее собрание трудового коллектива
- Педагогический совет;

6.12. Общее собрание работников:

6.12.1 В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием для ведения общего Собрания работников. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.

6.12.2 Общее собрание собирается заведующим Школой не реже двух раз в течение учебного года.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего Школой или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

В необходимых случаях на заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов власти, представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

6.12.3 Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

6.12.4 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим Школой являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6.13. К компетенции Общего собрания работников относятся :

Рассматривать, обсуждать и принимать:

новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.

Коллективный договор;

Правила внутреннего трудового распорядка;

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,

Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам Школы длительного отпуска сроком до одного года;

Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников;

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы;

Положение о работе с персональными данными;

иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.

Заслушивать отчет заведующего Школой о выполнении Коллективного договора.

Выдвигать коллективные требования работников Школы.

Определять численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрать её членов.

Принимать решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку и иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей

в Школе действует Педагогический совет – постоянно действующий, коллегиальный орган.

6.14.1. В состав Педагогического совета входят все члены педагогического коллектива. Заведующий школой входит в состав Педагогического совета и является его председателем. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на 1 год.

6.14.2. Педагогический совет собирается заведующим Школой по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решение принимается простым большинством голосов. При равных голосах, заведующий имеет решающий голос. Если заведующий не согласен с решением Педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя. Решения Педагогического совета вводятся в действие приказом заведующего.

6.14.3 К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; организация и проведение методической работы; определение основных направлений инновационной деятельности;
- обсуждение и утверждение плана работы Школы;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- определения списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- установление требований к одежде и внешнему виду обучающихся;
- принятие локальных актов, регламентирующих вопросы организации образовательного процесса; локальных актов, регламентирующих отношения Школы с работниками и организацию учебно-методической работы и др;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации, перевода обучающихся в следующий класс;
- установление форм поощрения педагогических работников;
- принятие отчёта о самообследовании;
- осуществление мониторинга качества образования;
- осуществление контроля исполнения своих решений.

6.14.4 Решения Педагогического совета оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и при необходимости утверждаются приказами заведующего Школой.

6.15. В соответствии с действующим законодательством в школе создаются и действуют иные органы управления.

6.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаётся Совет

родителей.

6.17. Совет избирается из числа родителей (законных представителей) на Общешкольном родительском собрании по 1 чел от класса и группы кратковременного пребывания детей.

6.17.1. Совет родителей избирается сроком на 1 год.

6.17.2. Совет родителей избирает из своей среды Председателя и секретаря для ведения заседаний.

6.17.3. Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

6.18. Компетенции Совета родителей Школы:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (подготовка и участие в мероприятиях);
 - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
 - участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
 - совместно с администрацией контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- обсуждает локальные акты Школы по вопросам, затрагивающие их права и законные интересы.

6.19. Решения Совета родителей и родительского собрания оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и при необходимости утверждаются приказами заведующего Школой.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы, внесение изменений в Устав.

7.1. Ликвидация, изменение типа и реорганизация Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или по решению суда.

7.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию. Реорганизация осуществляется в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.3. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Школы к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Школа считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Ликвидация Школы влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. В случае принятия решения о ликвидации Школы Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени Школы выступает в суде.

7.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения,

передается ликвидационной комиссией Учредителю на цели развития образования.

7.7. При ликвидации и реорганизации Школы высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Изменения в Устав Школы разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

8.1. В целях регламентации работы, образовательного процесса, досуга и т.д. работников и обучающихся в Школе разрабатываются локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Виды локальных актов:

- Приказы, распоряжения заведующего;
- Должностные инструкции для работников;
- Инструкции по технике безопасности;
- Положения по учебной, воспитательной, хозяйственной и другим видам деятельности;

8.3. Локальные акты не могут противоречить Уставу и законодательству Российской Федерации.

9. Гражданская оборона.

Коллектив работников Учреждения обязан выполнять функции и задачи гражданской обороны, в случае мобилизации и в чрезвычайных ситуациях, утвержденные законодательством Российской Федерации.